

Oracle Database 19C: Administration Workshop

COURS OFFICIEL : SUPPORT NUMERIQUE

ACCESSIBLE UNIQUEMENT PENDANT 90 JOURS

Cours Pratique de 5 jours - 35h

Réf : ODW - Prix 2024 : nous consulter

Avec cette formation, vous apprendrez les bases de l'administration et de la gestion d'une base de données Oracle. Vous acquerrez également une compréhension conceptuelle de l'architecture de base de données Oracle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Décrire l'architecture de la base de données Oracle

Décrire l'architecture et les fonctionnalités d'Oracle Database Cloud Service (DBCS)

Créer et gérer les déploiements de bases de données DBCS

Configurer la base de données pour la prise en charge de vos applications

Gérer la sécurité de la base de données et implémenter l'audit

Implémenter des procédures de sauvegarde et de récupération de base

Déplacer des données entre des bases de données et des fichiers

Utiliser des procédures de surveillance de base et gérer les performances

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation de la formation en français. Support de cours et travaux pratiques en anglais, au format numérique et ACCESSIBLE UNIQUEMENT PENDANT 90 JOURS. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

CERTIFICATION

La réussite de l'examen permet d'obtenir la certification "Oracle Database Administration I".

LES DATES

Nous contacter

PARTICIPANTS

Administrateurs de base de données et de data warehouse, concepteurs de base de données, ingénieurs support et administrateurs techniques.

PRÉREQUIS

Avoir suivi le cours Oracle Database 19c: SQL Workshop ou disposer de connaissances et compétences équivalentes. Compréhension de l'anglais et du vocabulaire anglais spécifique IT.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation. Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.

Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque stage, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.