

Windows 2019, administratie van de Active Directory

Praktijkcursus van 4 dagen - 28u

Ref : WAA - Prijs 2024 : € 2 550 excl. BTW

Met deze opleiding leert men de omgeving van de Active Directory onder Windows Server 2019 te beheersen. U leert hoe u een Active Directory-directory kunt installeren, instellen en alle administratieve taken kunt uitvoeren via de grafische interfaces en PowerShell.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Een Active Directory installeren en instellen onder Windows Server 2019

Domeincontrollers uitrollen

Uitvoeren van gangbare administratietaken via de interfaces en PowerShell

GPO's uitrollen om werkstations en servers te beheren

Dynamische toegangscontrole uitrollen om de autorisaties tot de middelen te verfijnen

Een Active Directory opslaan en herstellen

HET PROGRAMMA

laatste update: 04/2022

1) Architectuur van de active directory

- De rollen en diensten van Active Directory.
- De nieuwe kenmerken van de AD 2019 domeindiensten.
- AD-diensten en cloud-oriëntatie.

2) De installatie van de active directory

- De uitrol van het adressenboek.
- Het DNS systeem en de Active Directory.
- Geïntegreerde en beveiligde DNS-zones.
- DNS-records gekoppeld aan de AD.

Installatie van de AD. DNS configuratie. Beheer van de registraties.

3) De uitrol van de domeincontroller

- Het klonen van de domeincontroller.
- De implementatie van het subdomein.
- Uitrol van DC in alleen-lezen (RODC).
- Uitrol op afstand en in PowerShell.

Uitrol van RODC, DC op afstand.

4) Objectbeheer

- De beheerinterfaces.
- Het beheer van objecten in PowerShell.
- De beheerde service-accounts.
- Het beheer van bevoorrechte toegangen (PAM).
- Authenticatiesilo's en strategieën.

Aanmaken en wijzigen van AD-objecten. Aanmaken van service-accounts. Implementatie van authenticatiestrategieën.

DEELNEMERS

Technici, beheerders en ingenieurs van systemen en netwerken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis in het beheer van een Windows server.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5) Groepsstrategieën

- Het werkingsprincipe.
- Het centrale magazijn. De WMI-filter.
- Erfenissen, belemmeringen en filteringen.

Oprichting van het centrale magazijn. Oprichting van GPO's om stations en servers te beveiligen.

6) Dynamische toegangscontrole

- Overzicht dynamische toegangscontrole.
- Principes van de eisen.
- Principes van de regels, gecentraliseerde toegangsstrategieën.
- De FSRM resource manager, de autorisaties.
- Het werkingsprincipe.

Implementatie van DAC om de toegang tot resources te specificeren.

7) De sites, diensten en goedkeuringsrelaties

- De rollen van een AD-site.
- Beheer van sites, replicaties.
- Goedkeuringsrelaties: overzicht en configuratie.

Aanmaak van AD-sites en replicaties. Implementatie van goedkeuringsrelatie.

8) Onderhoud en oplossing van problemen van de diensten

- Back-up en herstel van de diensten.
- Onderhoudsprocedures van een AD-basis.
- Problemen oplossen van replicaties.
- Het beheer van de FSMO-rollen.

Onderhoud, back-up van de AD. Implementatie van monitoringtools.

DATA

KLAS OP AFSTAND
2024 : 03 sep, 12 nov

BRUSSEL
2024 : 03 sep, 12 nov