

TOSA® DigComp, certificering uw digitale vaardigheden bewijzen

Praktijkcursus van 3 dagen - 21u
Ref : TOL - Prijs 2024 : € 1 250 excl. BTW

Deze opleiding bereidt u voor op het behalen van het operationele niveau van de TOSA® DigComp-certificering, die vijf digitale vaardigheden meet: Hardware en besturingssysteem, software en bestanden, netwerken en digitale communicatie, digitale beveiliging en web.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Omgaan met de belangrijkste digitale hulpmiddelen: hardware, software en besturingssystemen

Op een beveiligde manier surfen op en communiceren via het web

Uw harde schijf organiseren en de office suites gebruiken

De verschillende computernetwerken kennen en gebruiken

De belangrijkste hardware, apparaten en accounts configureren

Uw vaardigheden certificeren en het operationele TOSA®-niveau behalen

PEDAGOGISCHE METHODEN

Actief onderricht op basis van uitwisselingen, praktische oefeningen en opleidingsoefeningen met het oog op het behalen van de TOSA®-certificering en een evaluatie van de in de loop van de opleiding verworven kennis.

HANDS-ON WORK

Praktische oefeningen en training om u optimaal voor te bereiden op het behalen van de TOSA®-certificering.

CERTIFICERING

De inschrijvingselementen voor de TOSA®-certificering worden in het begin van de opleidingssessie verzameld. Het examen staat onder toezicht van de opleider en vindt online plaats tijdens het laatste lesuur. In geval van afstandsonderwijs wordt het toezicht uitgeoefend door een specifieke inrichting. De certificering bestaat uit een adaptieve test van 60 min en omvat 35 oefeningen. Het resultaat bevestigt uw vaardigheidsniveau. Het volgen van de opleiding alleen is niet voldoende om een maximumscore te garanderen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 11/2021

1) Hardware en besturingssysteem

- Uw kennis van hardware uitdiepen.
- Een digitaal foto toestel of een smartphone gebruiken om foto's te maken.
- De onderdelen van een computer identificeren.
- Hardware en apparaten configureren.
- De toetsen van het toetsenbord, de muis en de kliks.
- Uw gegevens opslaan.

DEELNEMERS

Elke gebruiker die zijn digitale vaardigheden wil bevestigen en uitdiepen, en/of de TOSA®-certificering wil behalen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Over digitale basiskennis of een TOSA®-basisniveau (> 350 punten) met betrekking tot de vijf digitale vaardigheden beschikken.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Het besturingssysteem begrijpen.
 - Windows Verkenner organiseren. Een venster gebruiken.
- Voorstelling van de TOSA®-test en inventarisering van de deelnemers tijdens de rondvraag.
Kennismaken met hardware en omgaan met Windows.*

2) Software en bestanden

- Een onderscheid maken tussen softwarelicenties en programma's.
 - Toepassingen gebruiken voor eenvoudige documenten.
 - Uw noties van kantoorautomatisering uitdiepen.
 - De toepassings- en afbeeldingsuitbreidingen kennen.
 - Omgaan met hulpmiddelen voor gegevenscompressie.
- Uiteenlopende kantoor- en multimediasoftware gebruiken. Bestanden comprimeren.*

3) Netwerken en digitale communicatie

- Vertrouwd raken met persoonlijke en professionele sociale netwerken.
 - De soorten verbindingen onder de knie krijgen.
 - Het nut van een computernetwerk begrijpen.
 - Een e-mailaccount onder de knie krijgen.
 - Verschillende communicatiemiddelen gebruiken: e-mail, mms, ...
 - Mobiel verbinding maken en de cloud gebruiken.
- Een e-mailaccount configureren en gebruiken. Delen met de cloud.*

4) Digitale beveiliging

- De risico's van het web en e-mails begrijpen.
 - De gevaren van online activiteiten kennen.
 - Antivirussoftware en een firewall voorzien.
 - Uw wachtwoorden kunnen kiezen en beheren.
- Antivirussoftware en een firewall downloaden en installeren. Reageren op risicovolle e-mails.*

5) Web

- De specifieke webtermen kennen.
 - Het gebruik van browsers identificeren.
 - Een webpagina en een hyperlink weergeven, en zoekopdrachten uitvoeren.
 - De structuur van een webadres en een beveiligde pagina begrijpen.
 - Zoekmachines gebruiken en uw favorieten beheren.
 - Streaming en online video gebruiken.
- cer: Een browser installeren. Zoekmachines gebruiken. Uw favorieten beheren. Uw vaardigheden certificeren met TOSA®.*

DATA

Neem contact met ons op