

# P3O®, Foundation, certificering Portfolio, Programme and Project Office

Praktijkcursus van 3 dagen - 21u

Ref : PTO - Prijs 2024 : € 2 490 excl. BTW

P3O® is een model voor de implementatie en het beheer van een "project office" of PMO. In deze opleiding maakt u kennis met de bijbehorende tools en technieken en met een implementatiemethode. Ze zal u in staat stellen de certificering P3O® Foundation te behalen.

## PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Creëren van P3O®-waarde in een organisatie

Het succes van projecten en programma's meten volgens P3O®

Toepassing van goede verantwoordelijkheidspraktijken voor elk model

Risico's beheren

## CERTIFICERING

Het examen bestaat uit een meerkeuzevragenlijst van 50 vragen (1 punt per vraag). Het duurt 40 minuten en de certificering wordt behaald als de kandidaat ten minste 30 juiste antwoorden geeft (60%).

## HET PROGRAMMA

laatste update: 11/2021

### 1) Inleiding tot P3O®

- Projectmanagement, programmamanagement, portfoliomanagement. Definities. Verschillen.

- Context. Bedrijfsstrategie. Portfolio-, programma- en projectlevenscycli.

- De ondersteunende rol van het P3O®.

*Uitwisselingen over de ondersteunende rol van het P3O®.*

### 2) Waarom is een P3O® nuttig?

- Mogelijkheden en doeleinden van een P3O®. De waardecreatie van een P3O® in een organisatie.

- De waardematrix. Het succes van projecten en programma's meten volgens het P3O®.

*Voorbeelden van relevante indicatoren voor het meten van succes.*

### 3) Wat is een P3O®-model?

- Organisatiemodellen. Vast, tijdelijk, virtueel kantoor. Kleine organisaties.

- Functionele domeinen.

- Ondersteunde functies en diensten. Keuze van het organisatiemodel en de integratie ervan.

- Goede verantwoordelijkheidspraktijken voor elk model. Volledige ontwikkeling van het model en evolutie.

*Beslissen over de geschiktheid van een model naargelang de context en de doelstellingen van een organisatie.*

### 4) De rollen van het P3O®

- Vereiste competenties van het P3O®-management en het portfolio management team.

- Rekruteren van de leden van het kantoor.

- Functieoverschrijdende rollen en specifieke managementrollen.

*In een gegeven situatie de best mogelijke rolverdeling bepalen.*

## DEELNEMERS

Project-/programmamanagers, PMO-verantwoordelijken, leden van een PMO, projectsupervisors, senior managers, iedereen die betrokken is bij het ontwerp van een PMO.

## VOORAFGAANDE VEREISTEN

Twee jaar ervaring in een project- of programmamanagementomgeving is wenselijk. Schriftelijke kennis van het Engels: examen en opleidingsmateriaal in het Engels.

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mev. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 5) De P3O®-tools en -technieken

- De gebruiksmodaliteiten van de tools.
- Belangrijkste strategische voordelen en succesfactoren van de implementatie van tools.
- Aanpassing van de tools aan de verschillende niveaus.
- Organisatie. Informatieportalen en workshops. Human resources management.

*Keuze van geschikte tools.*

## 6) P3O®, implementatie

- De visie definiëren. De stakeholders identificeren.
- Definitie van het plan (Blueprint): proces, organisatie van de beslissingen, tools, informatiestroom.
- Risico's beheren. De levenscyclus van het "tijdelijk kantoor".

*De inhoud van de Blueprint definiëren.*

## 7) Het examen afleggen

- Samenvatting van de belangrijke punten. Voorbereiding op het examen. Vragen.
- Afleggen van het officiële P3O® Foundation-examen.*

# DATA

---

KLAS OP AFSTAND  
2024 : 03 jul, 16 okt

BRUSSEL  
2024 : 03 jul, 16 okt