

Uw communicatieplan opstellen en opvolgen

Praktijkcursus van 2 dags - 14h

Ref : ESC - Prijs 2025 : 1 590 excl. BTW

Met deze cursus krijgt u de cyclus van uw communicatiestrategie onder de knie: van diagnose tot het formuleren van doelstellingen, van het opstellen van het plan tot het meten van communicatieacties.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

- Een communicatiediagnose uitvoeren
- Doelgroepen voor communicatiecampagnes definiëren
- De communicatiemix ontwikkelen
- Uw communicatieplan opstellen en presenteren
- Communicatiecampagnes plannen en meten

HANDS-ON WORK

Opstellen van een communicatieplan.
Actief lesgeven op basis van het delen van ervaringen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 06/2024

1) De uitdagingen van communicatie begrijpen

- De verschillende soorten plannen identificeren.
- De opeenvolgende stappen in het bouwen van een communicatieplan onder de knie krijgen.

Discussies over de grondbeginselen van communicatie: ontwikkelingen, spelers.

2) Een communicatiediagnose stellen

- Analyse van de bestaande situatie: tools, middelen, obstakels, knelpunten.
- Analyse: de sterke en zwakke punten van het bedrijf.
- Concurrentie- en omgevingsanalyse.
- Beoordeling van waargenomen imago en merkbekendheid.

Opstellen van een interviewgids en een SWOT-analyse.

3) Formuleer meetbare doelstellingen

- Definieer doelstellingen op basis van de doelgroep.
- De berichten opstellen die moeten worden gecommuniceerd: regels en praktijken.
- Opzetten en coördineren van de communicatiestrategie.

Communicatiedoelstellingen en bijbehorende boodschappen definiëren.

4) Doelgroepen identificeren

- Onderzoek en segmentatie van interne en externe doelgroepen.
- Bepalen van prioritaire doelgroepen.
- Positionering van het imago en de belangrijkste boodschappen.

Op basis van een gegeven context een communicatiediagnose uitvoeren en een strategie formuleren.

5) De juiste communicatiemix kiezen

- De mogelijke actietypes kiezen en optimaliseren.
- Interne communicatie, persrelaties, reclame, evenementen, enz.

DEELNEMERS

Managers en leden van communicatieafdelingen die een overzicht van de functie willen krijgen, en iedereen die betrokken is bij het implementeren van een communicatiecampagne.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- De communicatiemix organiseren.

Keuze van criteria en implementatie van de communicatiemixstrategie.

6) Het communicatieplan presenteren

- Operationele procedures definiëren.
- Presenteer het communicatieplan.
- Onderhandelen over het communicatiebudget.

Arbitreer tussen communicatiemiddelen en identificeer de belangrijkste argumenten om over het budget te onderhandelen.

7) Plan- en begrotingsacties

- Stel een actieschema op en bepaal de verantwoordelijkheden.
- Zorg organiseren.
- Maak beslissingsmatrices.
- Een voorlopige begroting opstellen en controleren.
- Kosteneffectiviteitsratio's berekenen.

Prestatie-indicatoren en een actieschema ontwikkelen. Een cijfer geven aan de middelen.

8) Communicatieactiviteiten controleren en bewaken

- Beoordelingsinstrumenten instellen.
- Evalueren en meten van resultaten.
- Het plan aanpassen aan economische onzekerheden.

Levering van een checklist met vervolgacties.

DATA

KLAS OP AFSTAND

2025 : 16 juni, 24 juli., 02 oct.

BRUSSEL

2025 : 16 juni, 24 juli., 02 oct.