

Excel, bijscholing versie 2016/2013/2010 TOSA®-certificering als optie

Praktijkcursus van 3 dagen - 21u
Ref : ECE - Prijs 2024 : € 1 170 excl. BTW

Tijdens deze cursus leert u hoe u gegevens kunt benutten, berekeningen kunt maken en dynamische analyses kunt uitvoeren. U zult leren simulaties uit te voeren, gegevens te exploiteren en uw meest voorkomende taken te automatiseren. Op het einde van de opleiding kunt u uw vaardigheden certificeren door het TOSA®-examen af te leggen.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

- Geavanceerde berekeningsformules maken
- Gegevens uit verschillende bronnen aan elkaar koppelen
- Gegevens analyseren met draaitabellen en -grafieken
- Interactieve simulaties realiseren
- Geavanceerde grafieken aanmaken
- Macro-opdrachten implementeren om bepaalde taken te automatiseren

PEDAGOGISCHE METHODEN

Actief onderricht op basis van uitwisselingen, praktijkvoorbeelden, opleidingsoefeningen met het oog op het behalen van de optionele TOSA®-certificering en een evaluatie van de in de loop van de opleiding verworven kennis.

HANDS-ON WORK

Uitwisselingen, ervaringen delen, demonstraties, zelfstudie en praktijkvoorbeelden om gedurende de hele opleiding bij te leren.

CERTIFICERING

Uw inschrijving voor de optionele TOSA®-certificering dient gelijktijdig met uw inschrijving voor de cursus te gebeuren. Het examen bestaat uit een adaptieve test van 60 min. Het omvat 35 oefeningen en het resultaat bevestigt uw vaardigheidsniveau. Het volgen van de opleiding alleen is niet voldoende om een maximumscore te garanderen. Het examen staat onder toezicht van de opleider en vindt online plaats tijdens het laatste halfuur van de cursus. In geval van afstandsonderwijs wordt het examen binnen de 4 weken na het begin van uw sessie online gepland en afgelegd.

HET PROGRAMMA

laatste update: 10/2021

1) Berekeningen onder de knie krijgen: formules en functies

- Herhaling van absolute/relatieve verwijzingen en basisformules.
- Kennismaken met de statistiekfuncties: GEMIDDELDE, MAX. ...
- Voorwaardelijke formules gebruiken: ALS, OF ...
- Formules en fouten corrigeren: #NAAM?, #DIV/0! ...

DEELNEMERS

Iedereen die de geavanceerde functies van Excel 2016/2013 wil gebruiken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van de basisfuncties van Excel 2016/2013 of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Excel onder de knie krijgen, niveau 1" (ref. ECM)

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Geavanceerde functies gebruiken: VERT.ZOEKEN ...
Functies in tabellen gebruiken.

2) Omgaan met beslissingsondersteunende hulpmiddelen

- Doelwaarden en de Oplosser onder de knie krijgen.
 - Scenariobeheer gebruiken.
 - Gegevenstabellen beheren.
- Simulaties met meerdere variabelen implementeren.*

3) Verbinding maken met externe gegevens

- Gegevens consolideren.
 - Gegevens importeren.
 - Gegevensmodellen gebruiken voor draaitabellen.
- Externe gegevens en een gegevensmodel gebruiken.*

4) Gegevens analyseren en draaitabellen aanmaken

- Lijsten normaliseren voor analyse.
 - Draaitabellen (DT's) met gepersonaliseerde berekeningen en groeperingen aanmaken.
 - Draaitabellen met verschillende bereiken of een gegevensmodel ontwerpen.
 - Hulpmiddelen voor interactieve verkenningen onder de knie krijgen.
 - Prestatie-indicatoren gebruiken.
- Gegevens op meerdere assen analyseren met DCT's.*

5) Grafieken maken

- Een soort grafiek kiezen.
 - Grafieken met twee assen en gecombineerde grafieken aanmaken.
 - Specifieke grafieken ontwerpen.
 - Trendlijnen, Sparkline en prognoses.
- Geavanceerde grafieken aanmaken.*

6) Besturings-, deel- en beschermingshulpmiddelen onder de knie krijgen

- Geavanceerde besturingselementen en validatiecriteria invoegen.
 - Cellen, een werkblad en een map beschermen.
 - Een map delen en visualiseren via een browser.
- Een interactief formulier maken. Een gedeelde map gebruiken.*

7) Macro-opdrachten gebruiken

- Macro-opdrachten definiëren en opslaan
 - Macro-opdrachten toewijzen en personaliseren.
 - Een map met persoonlijke macro-opdrachten beheren.
 - Kennismaken met Visual Basic for Applications (VBA) en een eenvoudige functie aanmaken.
- Macro's implementeren. Optie: uw vaardigheden certificeren met TOSA®.*

DATA

KLAS OP AFSTAND
2024 : 24 jun, 09 sep, 16 dec

BRUSSEL
2024 : 24 jun, 09 sep, 16 dec