

Proces Com®, certificering Uw interpersoonlijke communicatievaardigheden certificeren

Cycle van 4 dagen - 28u

Ref : CCI - Prijs 2024 : € 2 890 excl. BTW

Deze cursus bestaat uit 2 modules (CC1 en CC2) van elk 2 dagen en een E-learning sessie tijdens de tussenliggende periode. Leren communiceren met alle soorten mensen en in alle situaties is een belangrijke vaardigheid geworden. Deze cursus geeft u de mogelijkheid om een model uit te proberen dat is ontwikkeld door Taibi Kahler, doctor in de psychologie, en door NASA is ontwikkeld voor astronauten. Process Communication® wordt gebruikt door duizenden bedrijven, managers en leiders en biedt iedereen eenvoudige, praktische hulpmiddelen voor het ontwikkelen van effectieve interpersoonlijke communicatie.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Communicatie verbeteren door deze aan te passen aan verschillende persoonlijkheidstypes

Goede interpersoonlijke vaardigheden ontwikkelen en u kunnen aanpassen aan allerlei soorten mensen

Blijf gemotiveerd in het uitvoeren van uw missie en overtuigend in uw uitwisselingen

Beter samenwerken (interactie, bouwen, creëren) en anticiperen op stressgerelateerde conflicten

PEDAGOGISCHE METHODEN

Individuele scenario's, oefeningen en praktische training.

Tijdens de hele cursus wordt gebruikgemaakt van de simulator, een interactief trainings- en certificeringshulpmiddel, dat interacties met personages bevat die reageren op suggesties van de deelnemer.

CER

Het certificaat in Interpersoonlijke Communicatie wordt uitgereikt door APMG (een onafhankelijke internationale certificeringsinstantie) na het succesvol afleggen van schriftelijke en mondelinge examens.

CERTIFICERING

Aan het einde van de cursus, als de deelnemer dit wenst :

1. Online test met behulp van de simulator. De kandidaat moet een score van ten minste 90% hebben behaald. Het slagen voor het online examen is een voorwaarde voor het afleggen van het mondelinge examen.
2. Mondeling examen via Skype met een erkende certificeerder.
3. In geval van falen mag de kandidaat het schriftelijke en mondelinge examen 3 keer opnieuw afleggen, maar alleen op de toetsen waarop hij/zij is gezakt.

DEELNEMERS

Managers, teamleiders, afdelingshoofden.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Elke deelnemer krijgt een persoonlijkheidsinventarisatie die online wordt ingevuld vóór de training, zodat ze kunnen begrijpen hoe ze functioneren en het model kunnen ervaren aan de hand van hun eigen profiel.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 04/2024

1) Inzicht in de mechanismen van communicatie met Process Communication®.

- De basisregels van interpersoonlijke communicatie: uitwisseling en feedback.
 - De pijlers van Process Com®: onderscheid maken tussen inhoud en vorm, persoonlijkheidstypes.
 - Het belang van verbale en non-verbale communicatie bij het uitdrukken en begrijpen van een boodschap.
 - De verschillende manieren van perceptie: emotie, gedachte, actie.
 - De 6 soorten perceptie gedefinieerd door Taibi Kahler.
 - De 6 persoonlijkheidstypes: hun kenmerken, sterke punten en verschillen.
 - Persoonlijkheidsstructuur en de invloed ervan op de voorkeurswijze van communicatie.
 - Identificeer uw profiel en werkstijl door uw Persoonlijkheidsinventaris te bestuderen.
- Oefenen met het definiëren en gebruiken van de taal van verschillende waarnemingswijzen.*

2) De verschillende communicatiekanalen kennen en gebruiken

- De delen van de persoonlijkheid en hun rol in communicatie begrijpen: woorden, toon, gebaren, houding, uitdrukkingen.
 - Leer de verschillende delen van uw persoonlijkheid te mobiliseren om u aan te passen aan de persoon met wie u praat.
 - De 5 communicatiekanalen begrijpen: onderbrekend, verzorgend, informatief/vragend, directief, speels/emotioneel.
 - Ken en gebruik het communicatiekanaal van uw voorkeur.
 - Oefen het gebruik van andere communicatiekanalen zodat u door iedereen begrepen wordt.
- Experimenteren met verschillende communicatiekanalen.*
Al u communicatievaardigheden oefenen.
Videofilms bestuderen.

3) Pas uw communicatie aan aan de persoon met wie u spreekt om effectiever te zijn

- De interactiestijlen en voorkeuren van elk persoonlijkheidstype begrijpen.
 - Leer de voorkeursomgevingen (werk- en interactiedynamiek) van elk persoonlijkheidstype.
 - De voorkeurswijze van communicatie van de ander herkennen via verbale en non-verbale boodschappen.
 - Kies het communicatiekanaal dat het beste past bij het profiel van de persoon met wie u communiceert om effectieve communicatie te garanderen.
 - Inzicht in psychologische behoeften (motivatiebronnen).
 - Identificeer die van de persoon met wie u praat om uitwisselingen te motiveren door passende tekenen van erkenning te geven.
- De verschillende indicatoren kennen voor het identificeren van de voorkeurswijze van communicatie van de persoon met wie u spreekt.*
Het kanaal vinden dat het beste past bij de situatie en de persoon met wie u spreekt.

4) Miscommunicatie in stressvolle situaties herkennen en overwinnen

- Miscommunicatie en de stresssequentie voor elk persoonlijkheidstype begrijpen.
- De "drijfveren" van de ander ontcijferen door middel van "maskers" en uitwisselingen.
- Leer hoe u positief kunt reageren om stresssequenties te vermijden.
- Analyse van de verandering van relaties in situaties van 2e graads stress.
- Een gepaste reactie geven om de faalmechanismen te overwinnen.

- Inzicht in weerstand om deze te overwinnen en nieuwe motivatie op te wekken.

Het begin van stress herkennen.

Oefenen hoe u jouw psychologische behoeften en die van de persoon met wie u omgaat positief kunt voeden om stress en conflicten te vermijden.

Bestuderen van videofilms.

DATA

Neem contact met ons op