

# Travail collaboratif, les nouvelles pratiques à l'ère digitale

## usages, enjeux et solutions

Cours Synthèse de 2 jours - 14h  
Réf : TRA - Prix 2024 : 1 950€ HT

Ce cours de synthèse vous permettra de comprendre les enjeux du travail collaboratif à tous les niveaux de l'entreprise. Il vous apportera une vision précise des usages, méthodes et solutions technologiques envisageables en matière de collaboration, ainsi que de leur mise en oeuvre dans le Système d'Information.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Découvrir les apports du travail collaboratif

Évaluer les enjeux stratégiques du travail collaboratif pour les entreprises

Comprendre les usages, les méthodes et les solutions technologiques du collaboratif

Mettre en place un environnement de travail collaboratif

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2018

### 1) Concepts et enjeux

- Contexte des entreprises, travail en réseaux, entreprise 2.0/3.0.
- Définitions et culture du travail collaboratif.
- Apports et enjeux stratégiques (productivité, innovation, agilité...).
- Enjeux opérationnels (amélioration des processus métiers, télétravail, mobilité...).

### 2) Les besoins et les usages des collaborateurs

- Attentes et les besoins des équipes en matière de collaboration.
- "Les collaborateurs veulent collaborer". Illustrations.
- Cercles de la collaboration : "Moi", l'équipe, l'entreprise étendue, le reste du monde...
- Maturité des usages : Différentes "attitudes" vis à vis de la collaboration.
- Importance de la culture d'entreprise. "Montrer l'exemple".

### 3) Technologies et standards de collaboration

- Fondamentaux technologiques : Mobile, Multicanal, Standards Ouverts, XML, AJAX, Web Services, Annuaire partagés.
- Terminaux et interfaces : ergonomie, portabilité, HTML5, Responsive Design, BYOD.
- Objets connectés, internet des objets.
- Lien informatique/domotique, réalité augmentée.

### 4) Cartographie générale des solutions de collaboration

- Communication synchrone/asynchrone : Texte, vocale et/ou vidéo. Gestion de présence et personnel.
- Outils : téléphones, messageries, chat et microblogging, 'X'conférences, webinars...
- Gestion des informations : Cycle de vie des informations et gestion des documents.
- Structuration de l'information, niveaux de confidentialité. Outils : ECM, portail, sites 'Xnet', Mashups...

### PARTICIPANTS

Responsables opérationnels, responsables informatiques et tous ceux qui veulent faire évoluer les SI et les pratiques au moyen de systèmes collaboratifs à valeur ajoutée.

### PRÉREQUIS

Il suppose des connaissances de base en informatique comme l'utilisation de Windows et du Web.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Gestion des connaissances : Différences entre information et connaissance.
- Capitalisation des connaissances dans "l'entreprise étendue". Place des réseaux sociaux.
- Outils KM : Réseaux Sociaux, wikis, annuaires, veille et social bookmark, e-Learning et MOOC, etc.
- Gestion des processus : Principes de coordination, Modélisation et orchestration des processus métiers. Outils.

#### 5) Conduite d'un projet

- Mise en place d'environnements pour le travail collaboratif.
- Modélisation des processus de collaboration.
- Choix des outils et solutions.
- Acteurs et activités du projet. Planification. Réalisation. Pilotage. Mesure. Méthodes agiles
- Conduite du changement.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 17 oct.