PMI-PBA®, préparation à la certification devenir un Business Analyst certifié par le PMI

Cours Pratique de 5 jours - 35h
Réf : PPA - Prix 2024 : 3 150€ HT

L'analyse d'affaires, technique pour découvrir les besoins de l'entreprise et gérer les exigences, est une discipline en demande croissante, ainsi que la demande de professionnels qualifiés. La certification PMI-PBA® vous permet de faire reconnaitre votre expérience et votre connaissance des outils et techniques proposés dans son référentiel. Ce stage vous préparera à la certification PMI-PBA® du PMI (Project Management Institute).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Décrire les domaines de connaissances de l'analyse d'affaires

Expliquer le rôle de l'analyste d'affaires

Définir la participation des parties prenantes

Comprendre les techniques d'analyse

Connaître les compétences attendues d'un analyste d'affaires

Réaliser des questions d'examens pour se préparer à l'examen PMI-PBA®

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices d'application des techniques du référentiel. Préparation à 'examen.

CERTIFICATION

Préparation à la certification PMI-PBA du PMI®.

PARTICIPANTS

Toute personne devant assumer des fonctions de MOA, AMAO, Product Owner, d'analyse métier, des processus et plus globalement, d'entreprise. Candidat à l'examen de certification PMI-PBA®.

PRÉREQUIS

Expérience de l'analyse d'affaires. Bon niveau d'anglais requis pour l'examen.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

1) Survol de l'analyse d'affaires/Business Analyst

- Domaines de connaissances.
- Rôles, compétences et techniques.
- Les exigences et les parties prenantes.

Exercice : Reconnaître les catégories d'exigences.

2) Planification et surveillance

- Démarche du Business Analyst ("BA").
- Engagement des parties prenantes.
- Gouvernance.
- Gestion de l'information.

Exercice : Analyser un diagramme d'activité UML.

3) Elicitation et collaboration

- Préparer et effectuer l'élicitation.
- Confirmer et communiquer les résultats.
- Collaborer avec les parties prenantes.

Exercice : Compléter la documentation d'un cas d'utilisation identifié lors d'une élicitation.

4) Gestion du cycle de vie des exigences

- Tracer les exigences, réaliser une matrice de couverture.
- Maintenir les exigences.

- Prioriser les exigences, analyse décisionnelle.
- Evaluer les changements.
- Approuver les exigences.

Exercice : Déterminer les tâches à réaliser afin de tracer et surveiller les exigences élicitées.

5) Analyse stratégique

- Mener une analyse FFOM (SWOT).
- Définir la situation future.
- Réaliser une modélisation de la portée.
- Evaluer les risques.
- Stratégie de gestion du changement.

Exercice : Reconnaître les hypothèses, contraintes, risques et problèmes posés par un changement. Analyser une matrice FFOM (SWOT).

6) Analyse des exigences et définition de la conception

- Spécifier et modéliser les exigences.
- Vérifier et valider les exigences.
- Définir l'architecture des exigences.
- Analyser la valeur potentielle de la solution.

Exercice : Renseigner un dictionnaire de données. Analyser un diagramme de classes UML.

7) Evaluation de la solution

- Analyser les mesures de performances de la solution.
- Evaluer les limitations de la solution et de l'entreprise.
- Comment augmenter la valeur de la solution ?

Exercice : Reconnaître les exigences non fonctionnelles qui documentent les critères de qualité et les règles de gestion.

8) Préparation à la certification PMI-PBA®

- Le "BA For Practitionners".
- Caractéristiques comportementales du "BA".
- Applications logicielles. La gestion du projet.
- Préparation à la certification (pré-requis, inscription...).

Mise en situation : Mise en situation sur des questions d'examen PMI-PBA®. Corrigé.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 23 sept., 09 déc.

PARIS
2024 : 16 sept., 16 déc.