

# Manager de proximité

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : MPX - Prix 2024 : 1 790€ HT

La mission principale du manager de proximité est d'assurer quotidiennement l'encadrement et l'accompagnement de ses équipes. Cette formation vous fournira toutes les clés pour définir et affirmer votre posture de manager, valoriser l'autonomie de vos collaborateurs et gérer efficacement les conflits.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager de proximité

Adapter son style de management aux situations

Impliquer les collaborateurs et obtenir l'adhésion

Développer l'autonomie pour motiver son équipe

Gérer les situations délicates

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2024

### 1) Les rôles et missions du manager de proximité

- Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs.
- Développer une expertise managériale : distinguer compétences techniques et compétences managériales.
- Découvrir la valeur ajoutée du manager de proximité.
- Resituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale.

*Travaux pratiques : Réflexions en groupes et en grand groupe, études de cas.*

### 2) Le pouvoir du manager de proximité

- Identifier les sources du pouvoir.
- Connaître les contraintes et les limites du pouvoir.
- Comprendre les mécanismes relationnels et les jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs.
- Développer son autorité et son leadership : doser sa fermeté décisionnelle et sa souplesse relationnelle.
- Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs aux valeurs, décisions et projets du service et de l'entreprise.
- Impliquer les collaborateurs et installer une confiance mutuelle : les outils du management collectif et individuel.

*Travaux pratiques : Réflexions individuelles par la perception inversée.*

### 3) Les comportements efficaces : le management situationnel

- Principes de base, objectifs, avantages et limites des différents styles de management.
- Identifier son style : autodiagnostic et étude de cas.
- Améliorer et adapter son style aux situations, contextes et collaborateurs.

*Travaux pratiques : Autodiagnostic individuel de son style dominant sur la base d'études de cas types.*

### 4) Développer l'autonomie des collaborateurs

- Comprendre les mécanismes de l'autonomie : compétences et implication.

## PARTICIPANTS

Managers d'équipes.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Mesurer l'autonomie des collaborateurs.
  - Identifier et agir sur les moteurs de la motivation.
- Travaux pratiques : Mises en situation filmées d'entretiens individuels.*

#### 5) Reconnaître les réussites pour encourager

- Comprendre la spirale de l'échec ou de la réussite.
- Reconnaître les succès pour encourager.
- Se positionner comme facilitateur de réussites.
- Utiliser les signes de reconnaissance performants.

*Travaux pratiques : Étude de l'impact des signes de reconnaissance par la perception inversée.*

#### 6) Les situations difficiles

- Connaître les origines des conflits et prendre du recul.
- Comprendre les mécanismes de l'escalade conflictuelle.
- Mieux gérer ses émotions, ses pensées et ses propres tensions.

*Travaux pratiques : Jeux de rôles filmés de cas concrets apportés par les participants.*

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2024 : 15 mai, 05 juin, 03 juil., 17 juil., 09 sept., 16 oct., 20 nov., 16 déc.

### LILLE

2024 : 09 sept., 16 déc.

### PARIS

2024 : 29 mai, 26 juin, 10 juil., 02 sept., 09 oct., 13 nov., 16 déc.