

# Managers : gagner en performance avec l'IA

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : MIN - Prix 2025 : 1 570 HT

Et si l'intelligence artificielle (IA) devenait votre meilleur allié pour un management plus humain et plus efficace ? Cette formation vous permettra de découvrir comment tirer parti de l'intelligence artificielle pour optimiser la gestion de votre équipe au quotidien, tout en renforçant la proximité, la communication et la prise de décision éthique.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les impacts de l'IA sur le rôle du manager

Mettre en pratique des outils IA concrets au service du management et de la décision

Optimiser l'organisation managériale grâce à l'IA (réunions, projets, communication)

Construire sa stratégie d'intégration de l'IA dans son rôle de manager

## TRAVAUX PRATIQUES

Brainstorming en groupe, mises en situation contextualisées, exercices de simulation de décision, ateliers de co-construction.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 04/2025

### 1) Identifier les impacts de l'IA sur le management

- Identifier les transformations clés de l'IA sur les fonctions managériales
- Anticiper les enjeux éthiques et humains liés à l'IA
- Évaluer le gain de temps/valeur ajoutée sur différentes tâches (réunion, reporting, suivi projet...)

*Travaux pratiques : Carte mentale collective autour d'un cas de transformation IA réel.*

*Analyse d'un cas d'entreprise, identification en groupe des impacts IA sur le rôle du manager.*

### 2) Mettre l'IA au service de l'aide à la décision

- Intégrer l'IA dans son processus de décision : analyse, priorisation, simulation, objectifs...
- Rédiger un prompt de qualité pour une décision complexe
- Identifier les limites de l'IA dans les décisions sensibles (humain, stratégique)

*Travaux pratiques : Jeu de rôle "IA conseiller ou IA piège ?". En sous-groupes, simulations de décisions à prendre avec l'aide d'un "assistant IA" généré par prompt.*

### 3) Mobiliser l'intelligence artificielle et humaine au service du collectif

- Clarifier les rôles humains/IA dans les activités de l'équipe
- Choisir les bons outils IA adaptés à son équipe et ses objectifs
- Intelligence collective et IA : animer des réunions, bilans, brainstorming augmentés par l'IA...
- Améliorer ses comptes rendus de réunions et d'entretien

*Travaux pratiques : Mission IA team design (sous-groupes, création d'une équipe hybride idéale). Chaque groupe reçoit un profil d'équipe et doit concevoir sa "version augmentée" (rôles, outils, routines, leviers d'adhésion).*

## PARTICIPANTS

Managers en activité, responsables d'équipes, chefs de projet, coordinateurs

## PRÉREQUIS

Aucun

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4) Piloter des projets avec l'IA

- Utiliser l'IA pour planifier et répartir les tâches d'un projet
- Automatiser les suivis et comptes rendus (e-mail, résumé, tâches)
- Générer des reportings visuels avec des outils IA (Gamma, Beautiful.AI, Power BI + GPT)

*Travaux pratiques : Mini sprint IA (binôme) Scénario : chaque participant choisit une tâche de gestion de projet à automatiser ou optimiser avec IA et produit un livrable simple.*

#### 5) Intégrer l'IA dans un projet managérial clé

- Choisir un processus de management à transformer (ex : réunion, onboarding, suivi d'objectifs...)
- Repenser les rôles humains/IA dans ce cadre précis
- Évaluer les gains attendus (temps, efficacité, qualité, motivation)

*Travaux pratiques : Projet IA Express (fiche processus + plan d'action IA). À partir d'une pratique réelle (réunion, onboarding, suivi, etc.), formaliser une version IA prête à l'emploi avec répartition rôles + outils.*

#### 6) Construire sa stratégie managériale augmentée avec l'IA

- Identifier les processus managériaux à transformer grâce à l'IA
- Définir ses priorités IA et ses objectifs de transformation
- Anticiper les résistances
- Formaliser sa vision managériale augmentée

*Travaux pratiques : Ma boussole IA managériale (travail individuel + restitution croisée). Chaque participant complète une boussole à 4 quadrants (vision, priorités, leviers, freins), puis la partage avec ses pairs.*

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2025 : 11 sept., 24 nov.

### PARIS

2025 : 04 sept., 17 nov.