

# Management d'équipe : expérimenter les bonnes pratiques

## ateliers intensifs

Cours Pratique de 2 jours - 14h  
Réf : MEQ - Prix 2024 : 1 370€ HT

Comment appréhender avec calme et sérénité la fonction de manager de proximité à travers une communication de qualité et créer les conditions favorables à une bonne dynamique d'équipe ? Cette formation-atelier, vous propose d'expérimenter les techniques et bonnes pratiques du management d'équipe.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Identifier le style de management adapté à son équipe
- Comprendre les leviers de motivation de l'équipe
- Accompagner l'équipe dans les actes de management quotidiens
- Encourager et rendre son équipe performante et soudée

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie inductive. Ateliers et échanges suivis d'une analyse et retours du formateur. Construction progressive d'outils directement opérationnels.

### TRAVAUX PRATIQUES

Mises en situation individuelles et en sous-groupe. Ateliers de communication et d'animation d'équipe. Plan d'actions.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2023

### 1) Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe

- Animer une organisation.
- Coordonner le travail et réduire les dysfonctionnements.
- Développer les compétences de son équipe.
- Fixer des objectifs individuels et collectifs.
- Définir les rôles de chacun, les réguler.

*Travaux pratiques : Atelier : construire un plan de progression des collaborateurs.*

### 2) Pratiquer un management motivant

- Identifier et utiliser les leviers de motivation.
- Pratiquer les systèmes de reconnaissance.

*Mise en situation : Atelier : Adresser un signe de reconnaissance sur un savoir-faire et un savoir-être.*

### 3) S'entraîner à communiquer en manager d'équipe

- Déléguer une tâche.
- Animer un brief quotidien.
- Donner un feedback.
- Recadrer en face à face.
- Conduire l'entretien annuel d'évaluation.

*Mise en situation : Atelier : à partir d'un scénario managérial choisi, chaque participant déroule la méthodologie de l'entretien.*

### PARTICIPANTS

Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...  
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Se préparer à l'animation d'équipe

- Trouver le bon positionnement par rapport à son équipe.
- Comment communiquer avec chaque collaborateur ?
- S'adapter aux canaux de communication de ses collaborateurs.
- Identifier les compétences et les axes de progression de chacun.

*Mise en situation* : Atelier : Composer avec les talents et ressources de l'équipe dans le cadre d'un projet.

#### 5) Renforcer la cohésion d'équipe

- Communiquer avec tact, diplomatie et assertivité.
- Développer l'écoute active.
- Gérer positivement les objections.
- Accompagner la résolution de conflits sans stress.
- Utiliser les techniques de gestion de stress.

*Exercice* : Techniques de relaxation et de respiration. Quiz sur l'assertivité.

#### 6) Perfectionner sa conduite de réunion

- Mettre en place les conditions d'une réunion réussie.
- S'aguerrir à la préparation et à l'animation de la réunion.
- Tenir son rôle d'animateur et de modérateur des échanges
- Enoncer le plan d'action et les points de suivi.

*Mise en situation* : Atelier ludique : expérimenter les techniques d'animation et de communication dans le cadre d'un mini projet proposé au groupe.

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2024 : 23 mai, 20 juin, 11 juil., 19 sept., 07 nov., 14 nov., 12 déc.

### BRUXELLES

2024 : 20 juin, 19 sept., 12 déc.

### LILLE

2024 : 13 juin, 12 sept., 05 déc.

### PARIS

2024 : 16 mai, 13 juin, 04 juil., 12 sept., 24 oct., 07 nov., 05 déc.

### LUXEMBOURG

2024 : 19 sept., 12 déc.