

Exchange Server 2016, actualisation des connaissances pour administrateur confirmé

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : EFB - Prix 2024 : 1 350€ HT

Cette formation permet aux administrateurs Exchange 2010 ou 2013 de passer à la version Exchange 2016 et de bénéficier des améliorations et des innovations propres à cette version.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Planifier le déploiement d'une infrastructure Exchange

Gérer une infrastructure Exchange Server par l'utilisation de scripts

Configurer les services d'accès clients avec la nouvelle version

Concevoir et implémenter la haute disponibilité

Mettre à jour Exchange Server 2013 vers Exchange Server 2016

TRAVAUX PRATIQUES

Formation alternant théorie et pratique. Tout ce qui est appris sera expérimenté.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2020

1) Planifier le déploiement d'Exchange 2016

- Les nouvelles fonctionnalités dans Exchange.
- Prérequis techniques et métier.
- Planifier le déploiement d'une infrastructure Exchange.
- Concevoir le déploiement d'une messagerie unifiée (UM).

2) Gérer le serveur Exchange par le Shell

- Vue d'ensemble du Shell.
- Gérer les objets Exchange Server par le Shell.
- Gérer l'infrastructure Exchange Server par l'utilisation de scripts.

3) Implémenter la connectivité client et les services mailbox

- Configurer les services d'accès clients avec la nouvelle version.
- Gérer les services clients.
- Publication et connectivité des services clients avec Exchange Server.
- Configuration d'OWA.
- Configuration de la messagerie mobile.
- Gestion des bases de données et des mailbox.
- Gestion des dossiers publics.

4) Concevoir et implémenter la haute disponibilité

- Planifier la haute disponibilité avec Exchange Server 2016.
- Planifier un cluster de basculement et de charge.
- Concevoir un site de secours.

PARTICIPANTS

Administrateurs de messagerie, professionnels IT.

PRÉREQUIS

Avoir une expérience d'au moins deux ans autour de Exchange Server, de l'administration de Windows Server et d'Active Directory ainsi que sur la résolution de noms (DNS) est nécessaire.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Gérer la restauration.

5) Mettre en œuvre la sécurité des messages

- Planification de la sécurité.
- Introduction à AD RMS et à Azure RMS avec Exchange.

6) Concevoir et implémenter la rétention de messages

- Vue d'ensemble pour la gestion et l'archivage des informations.
- Mettre en œuvre le "in-place archiving".
- Concevoir et mettre en œuvre la rétention de message.

7) Concevoir et implémenter la conformité des messages

- Concevoir et mettre en œuvre la conformité des messages.
- Implémenter la prévention de perte de données.
- Implémenter e-discovery.

8) Mise à jour vers Exchange 2016 - Planifier un déploiement hybride Exchange Server

- Analyse de l'environnement existant.
- Mise en œuvre de la migration en plusieurs étapes.
- Déploiement d'Exchange Server 2016.
- Mise à jour d'Exchange Server 2013 vers Exchange Server 2016.
- Dé-commissionnement de l'instance Exchange Server 2016.
- Introduction au déploiement hybride.

LES DATES

Nous contacter