

# Chef de projet : développer ses compétences relationnelles

## atelier théâtre

Cours Pratique de 2 jours - 14h  
Réf : CDC - Prix 2024 : 1 390€ HT

Cette formation vous propose d'explorer, par des ateliers théâtre, les bonnes techniques de communication afin de développer les compétences relationnelles nécessaires à votre mission de chef de projet pour bien vous positionner, dépasser les divergences et susciter l'adhésion au sein de l'équipe projet.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Se positionner en qualité de chef de projets
- Maîtriser les bases de la communication verbale et non verbale
- Utiliser ses compétences relationnelles et susciter l'adhésion
- Identifier les comportements et attentes de ses interlocuteurs
- Adapter sa posture, répondre aux objections et gérer les conflits

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie participative favorisant l'implication des stagiaires.

### TRAVAUX PRATIQUES

Exercices de théâtre adaptés pour des non-acteurs. Autodiagnostic. Travail individuel à partir des situations professionnelles des participants.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

### 1) Savoir se positionner comme chef de projet

- Comprendre les positions de vie (analyse transactionnelle).
- Distinguer les positions efficaces et inefficaces.
- Identifier ses positionnements dominants.
- Relier les positions de vie à son quotidien professionnel.
- Asseoir son autorité.

*Exercice : Exercice de théâtre sur le rapport à autrui et les luttes de pouvoir. Test de positionnement individuel (questionnaire) et analyse des résultats. Echanges et partage d'expériences entre participants.*

### 2) Travail individualisé sur mesure : jeux de rôles

- Identifier les points de blocage rencontrés au travail.
- Comprendre la traduction verbale et non verbale des positions de vie.
- Discerner les positionnements des interlocuteurs.
- Adopter de nouveaux comportements de communication.
- Acquérir une plus grande souplesse relationnelle.

*Mise en situation : Mise en jeu par chaque participant d'une situation professionnelle. Débriefing collectif et conseils personnalisés. Entraînement et intégration des recommandations lors d'une nouvelle mise en jeu.*

### 3) Développer des compétences spécifiques à la gestion de projet

- Améliorer sa capacité d'adaptation.

### PARTICIPANTS

Chefs de projet, chefs d'équipe, managers, toutes les personnes travaillant en équipe projet ou ayant suivi le stage réf. THP et désireuse de développer leurs aptitudes relationnelles.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Développer écoute et observation.
- Savoir utiliser le questionnement et la reformulation.
- Concilier des avis divergents pour susciter l'adhésion.
- Résoudre les conflits et prendre des décisions.

*Exercice* : Exercices d'entraînement d'acteur sur le lien, la synchronisation verbale et non verbale, et la conscience de l'environnement.

#### 4) Bilan individualisé

- Reconnaître ses qualités relationnelles.
- Identifier ses axes de progrès.
- Elaborer un plan d'action personnalisé pour pérenniser les acquis.

*Réflexion collective* : Echange en binôme sur les acquis du stage et leur mise en application en situation professionnelle. Partage en groupe des bilans individuels.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE  
2024 : 24 juin, 26 sept., 02 déc.

PARIS  
2024 : 17 juin, 19 sept., 25 nov.